

# 効果的な会議・住民説明会の進め方講座 ～ファシリテーションスキルを学ぶ～

## 研修の目的とねらい

会議や住民説明会で、効果的かつ円滑に進行し、相互理解を深められるようになる。

- ファシリテーションの基本知識を理解します。
- 現場で活用できるスキルや手法を学びます。
- 演習を通して、ファシリテーターとしての能力をさらに向上させます。

期日	第1班	平成29年 8月29日(火)	10時00分～16時30分	※集合時間：9時45分
	第2班	平成29年10月10日(火)	10時00分～16時30分	※集合時間：9時45分
	第3班	平成29年11月14日(火)	10時00分～16時30分	※集合時間：9時45分
会場	茨城県自治研修所 7階 702研修室			講師 学識経験者
対象	一般職員 会議や委員会を運営している、市民向けの説明会を担当することがある、話し合いをスムーズに進行するスキルがほしい といった方			計画人員 83人

## 研修の概要

会議のための運営技法を「ファシリテーション」と呼びます。ミーティングや会議の場などで、発言を促したり、話の流れを整理するなど、参加者の相互理解を促進し、合意形成へ導くために役立つものです。

当講座では、ファシリテーションの基本的理論を学ぶとともに、参加者相互による議論や合意形成などの演習を通して、会議の効果的な進行や住民との円滑な意見交換などに役立つファシリテーションの知識・技術の習得を目指します。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 オリエン テーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーションの基礎知識</li> <li>・問題解決のプロセスとツール</li> <li>・意思決定と合意形成 (講義・演習)</li> </ul>		閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 今までなんとなく行っていた会議だったが、枠組みを学ぶことができ、整理することができた。
- ・ 「聞く」作業の重要性とすぐに活用できる技術を学ぶことができ、今後の業務に生かすことができると感じた。
- ・ 会議の進行について実践的に学ぶことができ、日々の業務に役立てられる。

## ■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分  
詳しくは当研修所HPを御覧ください。  
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>