

主事・主任級課程

(旧 第4部職員課程)

研修の目的とねらい

中堅職員として、問題を解決する力を持ち、職場のコミュニケーションを担うようになる。

- 直面する問題を乗り越えるための、柔軟な発想力を身に付けます。
- 上司と部下との間に立ち、双方の関係をつなぐ役割を理解します。
- 事例演習やロールプレイを交えながら、理解を深めます。

期日	第1班	平成29年 5月25日(木)～26日(金)			講師	学識経験者
	第2班	平成29年 6月 1日(木)～ 2日(金)				
	第3班	平成29年 6月 8日(木)～ 9日(金)				
	第4班	平成29年 6月19日(月)～20日(火)				
	第5班	平成29年 7月 3日(月)～ 4日(火)				
	第6班	平成29年 7月18日(火)～19日(水)				
	第7班	平成29年 7月24日(月)～25日(火)				
時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分			計画人員	257人
	2日目	9時30分～16時30分				
会場	第1班～第4班、第6班	茨城県自治研修所 2階 203研修室		講師	学識経験者	
	第5班、第7班	茨城県自治研修所 7階 701研修室				
対象	概ね31歳～33歳までの非役付職員				計画人員	257人

研修の概要

職場で起こる様々な問題に対して、主体的に対応するには、柔軟な思考が必要です。知識だけではなく、発想力を鍛えることで、問題解決力を持つ職員となります。また、中堅職員として上司を補佐し、職場のリーダー格として当事者意識を持って業務を推進し、職場を活性化していくマインドを養います。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 ガイダンス		柔軟な発想による問題解決力(講義・演習)			休憩	
2日目	フォローアップ(講義・演習)						休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 中堅職員としての今後の心構えなどを考えるようになった。
- ・ グループワークやほかの班の意見を聞く中で新たな視点や考え方に触れられた。
- ・ すぐに業務に活かせる内容だった。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・ 水戸駅南口から徒歩約10分
 - ・ 研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
- 詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>