

ファシリテーション研修【新規】

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

会議を円滑に進め、合意形成へと導く力を身につけます。
会議の運営において、必要不可欠な基礎技術を学びます。

- ファシリテーションの重要性、必要性を学びます。
- ファシリテーションの基本を学び、ファシリテーション能力を高めます。
- ファシリテーターとしての役割を理解し、ファシリテーターとして会議参加者の主体性と相互作用を引き出し、効果的な話し合いを促す技法を習得します。

期日	第1班	令和2年7月1日(水)～7月2日(木)		
	第2班	令和2年8月4日(火)～8月5日(水)		
	時間	1日目	10時00分～16時30分 ※集合時間：9時45分	
2日目		9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室			講師 学識経験者等
対象	一般職員 ファシリテーション技術や能力を身につけたい といった方			計画 人員 70人

研修の概要

効果的・効率的な会議が求められる中、「意見がでない」「結論がまとまらない」等の問題もよく耳にします。

当研修では、どんな場面でも活用できるファシリテーションの基本を学び、会議のファシリテーター（中立な立場の会議進行役）に必要な技術を学びます。

また、演習を通じてファシリテーターを体験し、合意形成するための様々な技法の習得を目指します。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 初エネ ション		ファシリテーションとは、ファシリテーターの役割・技術				
					休憩			
2日目	ファシリテーション実践、演習							閉講
					休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

担当者のメッセージ

- ・ ファシリテーターの立場・役割を学び、会議での意見活発化・合意形成手法の習得を目指します。
- ・ 模擬演習を通して、ファシリテーション技術の習得します。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>