

新任係長課程

研修の目的とねらい

職場におけるリーダー的立場である係長の役割を認識し、行動できるようになる。

- 職場のリーダーとして必要な能力を養います。
- 効果的な職場運営や部下指導の方法について学びます。
- 事例演習やロールプレイを交えながら、理解を深めます。

期日	第1班	令和2年5月14日(木)～5月15日(金) 令和2年 9月23日(水)～9月24日(木)	
	第2班	令和2年5月19日(火)～5月20日(水) 令和2年10月 1日(木)～10月 2日(金)	
	第3班	令和2年6月 4日(木)～6月 5日(金) 令和2年10月 5日(月)～10月 6日(火)	
	第4班	令和2年6月11日(木)～6月12日(金) 令和2年10月19日(月)～10月20日(火)	
	第5班	令和2年6月18日(木)～6月19日(金) 令和2年10月27日(火)～10月28日(水)	
	第6班	令和2年6月25日(木)～6月26日(金) 令和2年11月30日(月)～12月 1日(火)	
	時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分
2日目		9時30分～16時30分	
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師 学識経験者
対象	係長級に昇任した職員		計画人員 200人

※ 講師は都合により変更となる場合があります。

研修の概要

住民ニーズが多様化し、質の高い行政サービスが求められている中、係長級職員にとっては、職場のリーダーとしていかに効率的、効果的に業務を遂行していくかが重要な課題となっています。当課程では、演習を交えながら、職場リーダーとしての必要な能力を養います。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 初インテ ーション		効果的な職場の運営方法（講義・演習）		
				休憩		
2日目	業務改善の手法、やる気を引き出すコミュニケーション（講義・演習）					閉講
				休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 時代や環境の変化を踏まえ、現在やこれからの公務員としてのあり方を考え、新たな気づきの多い充実した研修だった。
- ・ 部下への指導法などのスキルが、具体的に分かりやすく理解できた。
- ・ コミュニケーション、傾聴のスキルの重要性が理解できた。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・ 水戸駅南口から徒歩約10分
- ・ 研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>