

新任課長補佐課程

研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法、起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて、演習を交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和2年7月6日(月)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第2班	令和2年7月20日(月)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第3班	令和2年7月21日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室			
対象	課長補佐級に昇任した職員	講師	職場のハラスメント防止	学識経験者等
			リーダーシップとマネジメント	学識経験者等
			計画人員	280人

※ 講師は都合により変更となる場合があります。

研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

タイムスケジュール

	9:30	9:45		11:45	12:45		16:15
	開講 オリエンテーション	職場のハラスメント防止		休憩	リーダーシップとマネジメント (講義・演習)		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ ハラスメントは、法制化までの背景から理解しやすい説明だった。
- ・ リーダーシップをとる上で、どこに視点を置くべきかわかった。
- ・ 一方的な講義ではなく、自分自身を振り返り考えることができた。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・**駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。**
詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>