

ファシリテーション研修

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

会議運営に必要な基礎技術を学び、会議を合意形成へと導く力を身につけます。

- ファシリテーションの重要性、必要性を学びます。
- ファシリテーションの基本を学び、ファシリテーション能力を高めます。
- ファシリテーターとしての役割を理解し、効果的な話し合いを促す技法を習得します。

期日	第1班	令和3年5月20日(木)～5月21日(金)			講師	学識経験者等
	第2班	令和3年6月10日(木)～6月11日(金)				
	時間	1日目	10時00分～16時30分 ※集合時間：9時45分			
		2日目	9時30分～16時30分			
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室					
対象	一般職員 ファシリテーション技術や能力を身につけたい といった方				計画人員	80人

研修の概要

効果的・効率的な会議が求められる中、「意見がでない」「結論がまとまらない」等の問題もよく耳にします。

当研修では、どんな場面でも活用できるファシリテーションの基本を学び、会議のファシリテーター（中立な立場の会議進行役）に必要な技術を学びます。

また、演習を通じてファシリテーターを体験し、合意形成するための様々な技法の習得を目指します。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 が イ ン テ ー シ ョ ン		ファシリテーションとは、ファシリテーターの役割・技術				
				休憩				
2日目				ファシリテーション実践、演習				閉講
				休憩				

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

担当者のメッセージ

- ・ 実際に壇上でファシリテーションを行うことで、実践的に学ぶことができた。
- ・ 中立的な立場を意識していくことを演習を通して学びました。
- ・ ファシリテーターの重要性が良く分かりました。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
 - ・研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
- 詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>