

主 事 ・ 主 任 級 課 程

研修の目的とねらい

中堅職員として、自らを動機付ける手法や時間の使い方、問題を解決する力を身に付ける。

- 仕事に対するモチベーションの高め方や、効果的な時間の使い方を学びます。
- 柔軟な発想力を身に付けて直面した課題を乗り越える方法を習得します。
- 事例演習やロールプレイを交えながら、理解を深めます。

期日	第1班	令和3年5月11日(火) ~ 5月12日(水)	
	第2班	令和3年5月25日(火) ~ 5月26日(水)	
	第3班	令和3年6月1日(火) ~ 6月2日(水)	
	第4班	令和3年6月3日(木) ~ 6月4日(金)	
	第5班	令和3年6月8日(火) ~ 6月9日(水)	
	第6班	令和3年6月15日(火) ~ 6月16日(水)	
	第7班	令和3年7月1日(木) ~ 7月2日(金)	
	第8班	令和3年7月13日(火) ~ 7月14日(水)	
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分	
	2日目	9時30分~16時30分	
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室		講師 学識経験者
対象	概ね31歳~33歳までの非役付職員		計画人員 320人

研修の概要

急激な社会変化に対応した行政運営のため、職員一人ひとりが自らを動機付け、主体的に業務に取り組むことが一層重要になっています。

当研修では、プラス思考で積極的な姿勢を保つ手法や効率的な時間の使い方を学ぶことで、個人及び組織における業務改善の手法を習得します。

また、中堅職員として上司を補佐し、職場のリーダー格として周囲の人を巻き込んで職場を活性化していく意識を養います。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 が インテ リ ン グ		モチベーションアップ・タイムマネジメント（講義・演習）				
					休憩			
2日目				柔軟な発想力講座（講義・演習）				閉講
					休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 中堅職員として気持ちを新たにするとともに自己を見つめ直す良い機会になった。
- ・ 効率を上げるにはどうすればよいか、とても参考になり、実践してみようと思った。
- ・ 前例にとらわれることなく、柔軟な発想を意識することで新しい発見につながると感じた。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
 - ・研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
- 詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>