

# ファシリテーション研修

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

会議運営に必要な基礎技術を学び、会議を合意形成へと導く力を身につけます。

- ファシリテーションの重要性、必要性を学びます。
- ファシリテーションの基本を学び、ファシリテーション能力を高めます。
- ファシリテーターとしての役割を理解し、効果的な話し合いを促す技法を習得します。

期日	第1班	令和6年11月28日(木) ~ 11月29日(金)				
	第2班	令和6年12月12日(木) ~ 12月13日(金)				
	時間	1日目	10時00分~16時30分 ※集合時間: 9時45分			
		2日目	9時30分~16時30分			
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室			講師	学識経験者等	
対象	一般職員				計画人員	80人
	ファシリテーション技術や能力を身につけたい といった方					

## 研修の概要

効果的・効率的な会議が求められる中、「意見がでない」「結論がまとまらない」等の問題もよく耳にします。

当研修では、どんな場面でも活用できるファシリテーションの基本を学び、会議のファシリテーター（中立的な立場の会議進行役）に必要な技術を学びます。

また、演習を通じてファシリテーターを体験し、合意形成するための様々な技法の習得を目指します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 が エ ン テ ー ション		ファシリテーションとは、ファシリテーターの役割・技術				
				休憩				
2日目	ファシリテーション実践、演習						閉講	
				休憩				

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ ファシリテーションとは何か、まとまらない会議はどこに原因があるのか体系的に理解できた。
- ・ 実践と座学を織り交ぜた研修が分かりやすかった。内容も納得いくもので参加していて楽しかった。
- ・ 会議の組み立てやファシリテーターとしての心がけを分かりやすく講義いただいた。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・ 水戸駅南口から徒歩約10分
- ・ 車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図