

新任係長課程

研修の目的とねらい

職場におけるリーダー的立場である係長の役割を認識し、行動できるようになる。

- 激変の時代における職場のリーダーに求められる能力を理解します。
- 効果的な職場運営や部下指導の方法について学びます。
- 事例演習やロールプレイを交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和6年 5月23日(木) ~ 5月24日(金)		
	第2班	令和6年 5月28日(火) ~ 5月29日(水)		
	第3班	令和6年 6月27日(木) ~ 6月28日(金)		
	第4班	令和6年 7月 2日(火) ~ 7月 3日(水)		
	第5班	令和6年 7月 9日(火) ~ 7月10日(水)		
	第6班	令和6年 7月25日(木) ~ 7月26日(金)		
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分		
	2日目	9時30分~16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	学識経験者等
対象	新たに係長級に昇任した職員		計画人員	210人

研修の概要

住民ニーズが多様化し、質の高い行政サービスが求められている中、係長級職員には、職場リーダーとして、効率的、効果的に業務を遂行していく能力が求められます。

当課程では、演習を交えながら、職場リーダーとしての必要な能力を養います。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 がインテ ンション		効果的な職場の運営方法（講義・演習）				
				休憩				
2日目	業務改善の手法、やる気を引き出すコミュニケーション（講義・演習）							閉講
				休憩				

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ フォロワーシップ、コミュニケーションやマネジメント等を楽しく学ぶことができ、職場での自分を振り返る機会にもなりました。
- ・ グループワークや考える時間を挟みながら、講師が具体的に説明してくれるので、とても理解しやすく、分かりやすかったです。
- ・ 初めて部下ができ、対応に悩んでいましたが、今後のヒントになることが多々あり、学んだことを実践していきたいと思います。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図