

新任課長補佐課程

研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法、起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて、演習を交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和6年6月25日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第2班	令和6年6月26日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第3班	令和6年7月2日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第4班	令和6年7月3日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室				
対象	課長補佐級に昇任した職員			講師	学識経験者等
				計画人員	280人

研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	16:15
開講 オリエンテーション	ハラスメント研修	休憩	組織活性化とリーダーシップ (講義・演習)	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 分かりやすい講義で、管理職として必要な事柄や意識が理解でき、とても有意義な研修だった。
- ・ 課長補佐という立場を改めて考えさせられた。帰庁してから復習したい。
- ・ リーダーシップの心構え、ハラスメントの重みを考えて行動したい。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。